

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок»
№ 1 от «11» 11 2021 г.

«Утверждено»:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 23 «Светлячок»
Кудряшова В.Г.
Приказ № 11 от «11» 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 23 «СВЕТЛЯЧОК»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. от 17.10 2013г. №1155, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 8 лет, посещающим ДОУ, а также по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 8 лет (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в ДОУ на основании приказа заведующего.

1.4. Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.5. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.6. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 2 мес. до 8 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.7. Цель создания консультационного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 мес. до 8 лет.

1.8. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет
- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 2 мес. до 8 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 мес. до 8 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих

учреждение;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте базируется на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заведующего, педагога-психолога, методиста, старшего воспитателя, учителя-логопеда, медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.3. Консультационный пункт работает согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. Режим работы Консультационного пункта устанавливается на каждый учебный год и утверждается руководителем. В режим работы Консультационного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей).

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав Консультационного пункта входят руководитель, специалисты детского сада: методист, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

2.8. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.

2.10. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

2.11. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в процессе общения со специалистом, а также с использованием электронной почты ДООУ.

2.12. Запись на очную консультацию проводится по телефону.

3. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет методист, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

3.3. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. План работы

4.2. График работы

4.3. Журнал по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям)

4.4. Методические материалы (консультации, мастер-классы, памятки и др.)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.